

Приложение № 68  
к приказу муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 2  
имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 28.05.2020 № 170

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о расходовании внебюджетных средств в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О защите прав потребителей», Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановления Правительства № 505 от 05.07.2001, Устава школы, Положения об оказании платных образовательных услуг в МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева от 31.12.2015.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МАОУ СОШ № 2.

1.3. Настоящее положение является локальным актом МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева (приложением к Уставу), как следствие - обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева.

1.4. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

### **2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные образовательные услуги, благотворительные пожертвования, плата родителей (законных представителей) за питание учащихся в школе.

2.2. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в

том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.5. Плата родителей (законных представителей) за школьное питание поступает при условии организации питания ребенка непосредственно в школьной столовой на основании добровольного волеизъявления родителей (законных представителей).

### 3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на:

- приобретение книг и учебно-методических пособий,
- технических средств обучения,
- мебели, инструментов и оборудования,
- канцтоваров и хозяйственных материалов,
- материалов для уроков, в том числе уроков технологии,
- наглядные пособия,
- средств дезинфекции,
- подписных изданий,
- автозапчастей, тосола, масло моторного,
- создание интерьеров, эстетического оформления школы,
- благоустройство территории,
- содержание и обслуживание множительной техники,
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися,
- повышение квалификации педагогов,
- текущий ремонт помещений школы и школьного имущества, транспортных средств.

3.5. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление

образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.8. Решение о приоритетных направлениях расходования благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) на текущий год в начале календарного года принимает Управляющий совет, и оформляет свое решение протоколом.

#### 4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой доходов и расходов.

4.2. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания образовательных платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов), в том числе:

- отчисления на заработную плату не более 60 %, в том числе материальное поощрение директору - 5% (на основании приказа начальника управления образования), организатору платной услуги - 5% от объема поступлений за платные услуги;

- оставшиеся 40% расходуются следующим образом: налоговые отчисления; отчисления за возмещение коммунальных услуг. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги) и восстановления коммунальных платежей, расходуются на укрепление материально-технической базы школы.

4.3. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной образовательной услуги.

4.4. Иные условия оказания платных дополнительных образовательных услуг оговорены в Положении об оказании платных образовательных услуг.

#### 5. ПЛАТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ

5.1. Питание учащихся в школе организовывается на основе соблюдения условия добровольности, согласно Положению об организации питания в МАОУ СОШ № 2.

5.2. Стоимость питания определяется приказом руководителя на основании утвержденного меню, по себестоимости, торговая наценка не производится.

5.3. Оплата за приобретенное в школе питание осуществляется родителями (законными представителями) не позднее 10 числа текущего месяца путем безналичного перечисления на расчетный счет МАОУ СОШ № 2.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.
- 6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МАОУ СОШ № 2.
- 6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МАОУ СОШ № 2 перед Управляющим и Наблюдательным Советами школы.
- 6.4. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Управляющему и Наблюдательному советам отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.
- 6.5. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.
- 6.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями и, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.