

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к приказу муниципального  
автономного  
общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная  
школа № 2 им. А.П. Маресьева  
ст. Брюховецкой  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 28.05.2020 № 170

## Положение о ведении сайта МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного Сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных Сайтов.

1.2. Школьный Web-сайт (далее Сайт) создается с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.3. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5 Администрация образовательного учреждения назначает администратора Сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом школы, настоящим Положением.

1.6. Сайт разработан в соответствии с требованиями приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. № 785 и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582.

1.7. Опубликование материалов на сайте осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных".

### 2. Цель, задачи сайта.

2.1. Целью школьного Сайта школы является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности школы, включение ее в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

- формировать позитивный имидж школы;

- систематически информировать участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в школе;
- информировать о достижениях обучающихся и педагогического коллектива школы, об особенностях школы, истории её развития, реализуемых образовательных программах;
- создавать условия для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы;
- осуществлять обмен педагогическим опытом;
- стимулировать творческую активность педагогов и обучающихся;
- создавать условия для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;
- создавать условия сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями.

### **3. Информационный ресурс Сайта.**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- контактная информация о школе (адрес, номер телефона, адрес электронной почты);
- данные об администрации общеобразовательного учреждения – Ф.И.О. директора ОУ, Ф.И.О. заместителей директора ОУ;
- различные локальные акты, положения, Устав школы, публичный отчет школы;
- учебно-методические материалы преподавателей школы;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- информация о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсах и т.п.).

3.4. К размещению на школьном Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.**

4.1. Администрация общеобразовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение школьного Сайта и за его своевременное обновление.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора Сайта.

4.3. Администратор Сайта непосредственно связан с эксплуатацией Сайта: изменением дизайна и структуры, размещением новой и удалением устаревшей информации, публикацией информации из баз данных, разработкой новых web-страниц, реализацией политики разграничения доступа и обеспечением безопасности информационных ресурсов.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

4.7. Администратор сайта следит за отсутствием рекламных баннеров на сайте и других материалов.

#### **5. Финансирование, материально-техническое обеспечение.**

5.1. Руководитель образовательного учреждения устанавливает администратору Сайта доплату за администрирование школьного сайта согласно Положению о порядке установления доплат и надбавок работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район.

#### **6. Критерии и показатели.**

6.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования Сайта;
- содержательность Сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на все свои вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось ни звонить в школу, ни приезжать);
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- количество методических материалов, размещённых педагогами на Сайте;

- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;

- эстетичное оформление;

- признание Сайта официальным представительством школы в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к школе, доверие как к официальному источнику).

6.2. При грамотной работе Администрации Сайта, полном содействии всех сотрудников школы, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.

Заместитель директора по ВР

Т.В.Фефелова