

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 2 имени А.П. Маресьева
ст. Брюховецкой муниципального
образования Брюховецкий район
от 30.09.2021 № 598

ПОЛОЖЕНИЕ

о временном трудоустройстве обучающихся (несовершеннолетних)
муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 2 имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой
муниципального образования Брюховецкий район в возрасте от 14 до 18 лет в
свободное от получения образования время

1. Общие положения

1.1. Положение о временном трудоустройстве обучающихся (несовершеннолетних) муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от получения образования время разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ;
- Устава школы.

1.2. Организация временной занятости обучающихся (несовершеннолетних) предоставляет им возможность приобрести трудовой опыт, познакомиться с миром разнообразных и нужных профессий, а также способствует профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде.

1.3. Приоритетным правом при временном трудоустройстве пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, несовершеннолетние из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также несовершеннолетние, состоящие на различных видах учета, в том числе в комиссии по делам несовершеннолетних.

2. Порядок организации временного трудоустройства подростков

2.1. Временное трудоустройство обучающихся (несовершеннолетних) МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева организуется путем создания летней временной трудовой бригады, а также в любой другой каникулярный период.

Трудовая бригада организуется на основании приказа директора школы.

Принятие обучающегося на работу и направление его в созданную временную трудовую бригаду осуществляется на основании приказа руководителя работодателя и только в свободное от получения образования время.

2.2. Организация временной трудовой занятости обучающихся осуществляется на основании срочного трудового договора об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – срочный трудовой договор), заключенного работодателем с подростком.

2.3. Трудоустройство обучающихся допускается по достижении ими 14 лет при наличии письменного согласия одного из родителей или законного представителя и справки из отдела опеки и попечительства несовершеннолетних.

2.4. Занятость подростков предусматривается по видам работ, не наносящим ущерба здоровью подростков, их нормальному развитию и нравственности.

2.5. Ответственный за организацию временного трудоустройства несовершеннолетних:

- формирует список членов временных трудовых бригад;
- организует и проводит для обучающихся вводный инструктаж и инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
- информирует обучающихся о возможности временного трудоустройства;
- ведет прием документов от обучающихся и/или их родителей (законных представителей);
- ведет табель учета рабочего времени обучающихся.

2.6. Документы, необходимые для временного трудоустройства обучающихся:

- заявление обучающегося о приеме на работу (если подростку 14 лет, письменные согласия одного из родителей (законного представителя) и органа опеки и попечительства на прием на работу к указанному работодателю);
- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- копия свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования;
- медицинская справка, подтверждающая возможность работы по состоянию здоровья;
- при наличии – трудовая книжка (если это будет первое место работы, то работодатель оформит ее самостоятельно);
- справка из школы об обучении или периоде обучения;
- при наличии – документ воинского учета;
- справка об отсутствии судимости.

3. Финансирование и оплата труда

3.1. Финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства обучающихся осуществляется за счет не бюджетных средств, предусмотренных на данные цели в организации и средств центра занятости населения.

3.2. Оплата труда обучающихся осуществляется ежемесячно.

3.3. Оплата труда обучающихся производится исходя из размера минимального размера оплаты труда в Российской Федерации и пропорционально отработанному времени.

3.4. Выплата зарплаты обучающимся и ведение бухгалтерской отчетности осуществляется работодателем.

3.5. Руководитель работодателя несет ответственность за целевое использование средств, выделенных на мероприятия по организации занятости обучающихся.

4. Учет и отчетность

4.1. Учету подлежат все обучающиеся, принявшие участие в работе трудовых бригад, независимо от количества отработанного времени.

Директор
МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева

Р.Х. Хубиев