

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ А.П. МАРЕСЬЕВА
СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

Протокол № 1

заседания Совета по питанию

Дата проведения: **14.11.2022 г.**

Присутствовали – Председатель – Р.Х.Хубиев

Зам.председателя – С.В. Париева

Ответственный по питанию – Д.Г.Лякутина

Ответственный по питанию – Н.С.Самитова

Представитель от поставщика питания – И.М.Донец

Приглашенные: Представитель от поставщика питания – И.М.Донец.

Зам.директора по АХР Кулик О.А., диетолог Жабина В.В. отсутствовали по уважительной причине.

Повестка дня:

1. Вступительное слово директора школы Р.Х. Хубиева. Организация питания в 2022-2023 учебном году.
2. О мониторинге охвата горячим питанием обучающихся школы.
 - 2.1 Анализ охвата горячим питанием обучающихся школы 5-11 класса. Перспективный план мероприятий по увеличению охвата питающихся. *Ответственный по питанию Лякутина Д.Г.*
 - 1.2. Об особенностях организации питания различным категориям обучающихся (ОВЗ, СОП, ТЖС, многодетные семьи). *Заместитель директора по ВР Париева С.В.*
 - 1.3. Об особенностях организации питания обучающихся из семей мобилизованных граждан РФ. *Председатель Совета Хубиев Р.Х.*
3. Рассмотрение меню на зимний период, в том числе для детей с ОВЗ. *Представитель организатора питания, диетолог Жабина В.В.*
4. О результатах родительского контроля по вопросам организации питания в школе. *Ответственный по питанию Лякутина Д.Г.*
5. Осуществление контроля соблюдения обучающимися графика посещения столовой, гигиенических норм, в том числе сопровождение и прием пищи. *Заместитель директора по ВР Париева С.В.*
6. Информационно-разъяснительная работа о пользе горячего питания в школе:
 - 6.1 Обновление информации на сайте школы рубрики «Организация питания». *Ответственный по питанию Лякутина Д.Г.*
 - 6.2. Выпуск бюллетеней для родителей о правилах здорового питания. *Заместитель директора по ВР Париева С.В.*
 - 6.3. Проведение тематических классных часов, бесед, конкурсах о здоровом питании. *Заместитель директора по ВР Париева С.В.*

7. Результаты разъяснительной работы с классными руководителями по вопросам ведения отчетной документации по питанию обучающихся. *Ответственный по питанию Самитова Н.С.*

8. Об итогах работы по улучшению материально-технической базы пищеблока и ремонте помещения пищеблока. Перспективы на 2023 год. *Председатель Совета Хубиев Р.Х. Заместитель директора по АХР Кулик О.А.*

9. Разное.

По первому вопросу слушали директора школы Р.Х.Хубиева, председателя Совета по питанию. Ознакомил с планом работы Совета по питанию и рекомендациями по организации питания обучающихся в 2022-2023 году. Сообщил, что питание началось своевременно с соблюдением требований СанПиН с 1.09.2022 года. В связи с увеличением площади зала для питания на 30% увеличилось количество посадочных мест. Питание организовывается на 2,3,4 и 5 перемене для детей с ОВЗ. Меню согласовывалось и утверждалось на начало учебного года. Вся информационно-разъяснительная работа регулярно размещается на информационных стендах и на сайте школы в соответствующем разделе «Организация питания».

По первому вопросу решили:

1. Осуществлять контроль питания школьников членами Совета по питанию. Проводить заседания Совета по питанию не реже 3 раз в учебном году, при необходимости чаще.

2. Принять к сведению информацию и руководствоваться в работе нормативно-правовыми документами: ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11 марта 2012 г. № 213 н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.3.2.1940-05, СанПиН 2.3-2.4. 3590-20, МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

По второму вопросу слушали ответственного по питанию в МАОУ СОШ № 2 им.А.П.Маресьева Лякутину Д.Г. о мониторинге охвата горячим питанием обучающихся школы. Сообщила, что среди обучающихся 5-11 классов, горячим питанием охвачены 46 %. 1-4 классы получают бесплатное питание, охват питающихся

составляет 100%. Предлагается еженедельно обновлять стенд о пользе горячего питания, добавляя интересную и доступную информацию, провести конкурс рисунков среди обучающихся 1-4 классов о пользе горячего питания, анкетировать детей и родителей, выявить проблемные стороны в организации питания обучающихся.

Администрации на родительском собрании проводить информационно-разъяснительную работу о пользе питания, транслировать наглядную информацию о питании в нашей школе.

Слушали заместителя директора по ВР Париеву об организации питания, компенсационных выплатах детям с ОВЗ. Обучающиеся с ОВЗ получают в школе бесплатное 2-х разовое питание, обучающиеся на дому получают компенсационную выплату. Для детей из семей ТЖС и СОП организовано бесплатное питание.

Слушали директора школы Р.Х.Хубиева, председателя Совета по питанию. В рамках государственной поддержки граждан, призванных в Вооруженные силы России по частичной мобилизации, в школах для детей из таких семей предусмотрено бесплатное горячее питание. В нашей школе есть такие обучающиеся в 8а (семья Супрун), 7в, 9г (семья Лавровых). Для них своевременно организовано бесплатное питание. Необходимые документы (справка из военкомата и т.д.) были предоставлены в срок.

По второму вопросу решили:

1. Заместителю директора по ВР Париевой С.В. до 28.11.2022 г. предоставить объяснения от классных руководителей, в классах которых охват питанием составляет менее 50 %. (причины низкого охвата, работа с родителями по увеличению охвата).

2. Заместителю директора по ВР Париевой С.В. и ответственному по питанию Лякутиной Д.Г. до педагогического совета № 3 определить и организовать 1 классного руководителя с высоким охватом питания, который распространит опыт информационно-разъяснительной работы с родителями, 1 классного руководителя с низким охватом питания, который расскажет причины низкого охвата в своем классе.

3. Осуществлять контроль за организацией питания для детей с ОВЗ, для обучающихся из семей ТЖС и СОП, для обучающихся из семей, где родитель призван в Вооруженные силы РФ в рамках частичной мобилизации заместителю директора по ВР Париевой С.В в течение учебного года.

По третьему вопросу докладчик по 3 вопросу отсутствовал по уважительной причине, старший повар, который присутствовал от поставщика питания Донец И.М. пояснила,

что меню предложенное организатором питания полностью соответствует нормам как для 1-4 классов, 5-11 классов, так и для обучающихся с ограниченными возможностями детей (ОВЗ). Пояснила, что меню разрабатывается по сезону и утверждается 2 раза в год. В последние недели были внесены корректировки в меню, убрали по желаним сочетание «кефир-рыба». Изменения коснулись цикличного меню. Ранее оно было 10-дневное, теперь 12- дневное. Поставщик предлагает, при наличии потребности, осуществлять питание 9-11 классов в субботу. По мониторингу мнений учащихся и родителей, потребности в обеде в субботу не возникает.

По третьему вопросу решили:

1. Организатору питания до 1.12.2022 года предоставить зимнее меню для согласования директору школы Р.Х.Хубиеву.

2. Принять к сведению информацию о возможности осуществлять питание обучающихся в субботу.

3. Администрации школы осуществлять взаимодействия с поставщиком питания, в том числе по вопросам меню.

По четвертому вопросу слушали ответственного по питанию в МАОУ СОШ № 2 им.А.П.Маресьева Лякутину Д.Г. В рамках родительского контроля осуществляется посещение родителями столовой. 09.11.2022 г. в 10:55 столовую школы посетил представитель родительской общественности Анищенко О.Ю. с целью контроля организации горячего питания. Администрацией школы была проведена экскурсия по помещению столовой, было рассказано о принимаемых санитарных мерах, о процедуре контроля за качеством питания. Представитель родительской общественности побеседовала с сотрудниками столовой, ознакомилась с представленным ассортиментом в столовой. Замечаний со стороны родителя не было. Качество блюда, внешний вид и вкус устроили родителя. Родителем был заполнен оценочный лист, который утвержденный положением, составлен акт, внесена запись в журнал родительского контроля.

По четвертому вопросу решили:

1. Продолжать осуществлять родительский контроль в рамках, предусмотренных нормативными актами.

2. При посещении родителей столовой предоставлять утвержденный оценочный лист, фиксировать результаты родительского контроля в специальном журнале, который хранится у ответственного по питанию Д.Г.Лякутиной.

3. Организатору питания обратить внимание на сервировку столов, приборов, эстетическое оформление зала, наличие салфеток на каждом столе, контролировать температуру блюд.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по ВР С.В. Париеву об осуществлении контроля соблюдения обучающимися графика посещения столовой, гигиенических норм, в том числе сопровождение и прием пищи. Все обучающиеся питаются по утвержденному графику. Существует проблема, не хватает посадочных мест на перемене. Путем анализа численности питания пришли к выводу, что целесообразно 4 г классу организовывать питание на 2 перемене.

По пятому вопросу решили:

1. До 22.11.2022 заместителю директора по ВР Париевой С.В. провести собрание с классными руководителями начальной школы и корректировать график питания классов.

2. Заместителю директора по ВР Париевой С.В. осуществлять контроль над соблюдением графика питания, соблюдения гигиенических норм.

По шестому вопросу слушали ответственного по питанию Лякутину Д.Г. Пояснила, что обновление информации на сайте школы рубрики «Организация питания» осуществляется регулярно. Страница наполнена разъяснительной информацией, нормативно-правовыми актами, фотографиями ежедневных блюд. С.В. Париева к родительскому собранию планирует разработать раздаточный материал «Бюллетень здорового питания», куда будут включены фотографии нашего школьного питания. С.В. Париева совместно с Лякутиной Д.Г. разрабатывают конкурс рисунков среди учащихся 1-4 классов, классные часы на актуальную тему.

По шестому вопросу решили:

1. Лякутиной Д.Г. осуществлять контроль за обновлением информации на школьном сайте в рубрике «Организация питания».

2. Париевой С.В. до 1.12.2022 года подготовить раздаточный материал «Бюллетень здорового питания» для согласования с директором школы.

3. Париевой С.В. и Лякутиной Д.Г. до 26 декабря провести классные часы и конкурсы по теме здорового питания.

По седьмому вопросу слушали ответственного по питанию Самитову Н.С. Она пояснила, что информационно-разъяснительная работа с классными руководителями по оформлению отчетной документации ведется регулярно. Табели учета посещаемости классные руководители ежемесячно сдают в электронном виде, не позднее 2 дней до окончания месяца.

По седьмому вопросу решили:

1. Самитовой Н.С до 23.11.2022 года на рабочем совещании классных руководителей довести до сведения педагогов в какой срок и с какими особенностями необходимо сдавать отчетную документацию.
2. Самитовой Н.С подготовить раздаточный материал (памятки) классному руководителю в помощь при оформлении табеля.

По восьмому вопросу слушали директора школы Хубиева Р.Х. о работе по улучшению материально-технической базы пищевого блока. Сообщил, что в летний период был проведен капитальный ремонт пищеблока на сумму 5,7 мил.рублей. Обновлено и расширено помещение для приема пищи, приобретена моечная ванна, пожарная сигнализация, канализация и т.д. Ремонт способствовал улучшению внешнего и внутреннего состояния пищеблока, однако проблема оснащения оборудованием остается актуальной.

Некоторое оборудование изношено на 100%, но продолжает использоваться в связи с необходимостью приготовления пищи. Требуется обновления сковороды, духовой шкаф, холодильники, которые на данный момент не работают. Директором были направлены запросы с целью выделения доп.средств для приобретения оборудования в июне, октябре. В решении данного вопроса необходимо сотрудничество организатора питания и администрации школы.

По восьмому вопросу решили:

1. Принять к сведению информацию о работе по улучшению пищевого блока МАОУ СОШ № 2 им.А.П. Маресьева.
2. Организатору питания до 28.11.2022 года подготовить письменную информацию о необходимости приобретения специального оборудования для

приготовления пищи, с целью улучшения питания обучающихся. Особенно указать те позиции, которые изношены и требуют срочной замены.

Разное. Директором школы поднимался вопрос о диетическом питании. Р.Х.Хубиев сообщил, что поставщик питания может организовывать диетическое питание для детей при наличии заявления родителей.

Рассматривался вопрос организации питания в субботу для учащихся 9-11 классов.

Решили:

1. До 28.11.2022 года Гуреевой Л.Е. подготовить информацию о детях, которые нуждаются в диетическом питании.
2. Париевой С.В. до 28.11.2022 дополнительно проинформировать родителей и обучающихся 9-11 классов о возможности питания в субботу.

Секретарь Совета по питанию



О.Г. Ольховская