

Утверждаю
И.о. директора МАОУ СОШ № 2
им.А.П. Маресьева



Н.В.Буклакова

**«Дорожная карта» внедрения целевой
модели наставничества в МАОУ СОШ
№ 2 им. А.П. Маресьева
на 2020/2021 учебный год**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|---|---|------------------------|--|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева | Август 2020 | Буклакова Н.В. И.о. директора школы, администрация школы |
| | | Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в школе | 1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. | Август - сентябрь 2020 | Буклакова Н.В. И.о. директора школы, администрация школы |
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы. | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3.Формирование программы по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик». | Август - сентябрь 2020 | Ольховская О.Г. куратор целевой модели наставничества |

| | | | | | |
|----|---------------------------------|--|--|-------------------------------|--|
| | | Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества. | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование внешней среды. | Август-сентябрь 2020-2024 гг. | Буклакова Н.В. И.о. директора школы, администрация школы |
| 2. | Формирование базы наставляемых. | Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых. | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся. | Август-сентябрь 2020-2024 гг. | Ольховская О.Г. куратор целевой модели наставничества |
| 3. | Формирование базы наставников. | Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников. | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся | Август-сентябрь 2020-2024 гг. | Ольховская О.Г. куратор целевой модели наставничества |
| 4. | Отбор и обучение наставников. | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми. | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников. | Сентябрь 2020-2024 гг. | Буклакова Н.В. И.о. директора школы, администрация школы Ольховская О.Г. куратор целевой модели наставничества |

| | | | | | |
|----|--|--|---|---------------------------------|--|
| 5. | Формирование наставнических пар / групп. | Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Сентябрь 2020-2024гг. | Ольховская О.Г. куратор целевой модели наставничества педагог-психолог. |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /групп | Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки. | Сентябрь-декабрь 2020 – 2024гг. | Ольховская О.Г. куратор целевой модели наставничества |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы. | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. | Декабрь 2020 - 2024гг. | Ольховская О.Г. куратор целевой модели наставничества |
| | | Мотивация и поощрения наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы | Декабрь 2020 - 2024гг. | Буклакова Н.В. И.о. директора школы Ольховская О.Г. куратор целевой модели наставничества |