

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ А.П.МАРЕСЬЕВА СТ.БРЮХОВЕЦКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН
(МАОУ СОШ № 2 им.А.П.Маресьева)**

П Р И К А З

10.01.2015

№ 15

ст.Брюховецкая

**О создании постоянно действующей комиссии
по поступлению и выбытию нефинансовых активов
МАОУ СОШ № 2 им.А.П.Маресьева ст.Брюховецкой**

На основании пункта 34 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 года № 157-н п р и к а з ы в а ю:

1. Для контроля за сохранностью нефинансовых активов и определения целесообразности их списания (выбытия) создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов МАОУ СОШ № 2 им.А.П.Маресьева ст.Брюховецкой в следующем составе:

Председатель комиссии:

А.Б.Дворник, учитель технологии.

Члены комиссии:

О.Г.Ольховская, учитель истории и обществознания;

С.Н.Костырко, учитель начальных классов;

Т.А.Фефелова, учитель русского языка и литературы;

Н.Г.Хилько, учитель географии, председатель профкома.

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- осмотр объектов нефинансовых активов (в целях принятия к бухгалтерскому учету);

- определение текущей оценочной стоимости нефинансовых активов (в целях принятия к бухгалтерскому учету);

- осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);

- принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;

- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;

- определение причин списания (физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т.п.);

- выявление виновных лиц (если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-то вине);

- подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией.

3. При списании недвижимого и особо ценного имущества в состав комиссии включать представителя отдела имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район.

4. Разместить данный приказ на сайте школы до 20.01.2025 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева



[Handwritten signatures of the listed individuals]

Р.Х.Хубиев

С приказом ознакомлены:

А.Б.Дворник

О.Г.Ольховская

С.Н.Костырко

Т.А.Фефелова

Н.Г.Хилько